

云南解化清洁能源开发有限公司解化化工分公司
二道门门禁及充电桩维修项目

竞 争 性 谈 判 文 件

项目编号：SCB-DY-20260114001

采购人：云南解化清洁能源开发有限公司解化化工分公司

二〇二六年一月

目 录

第一章 竞争性谈判公告.....	1
一、谈判条件.....	1
二、项目概况.....	1
三、供应商资格要求.....	1
四、竞争性谈判文件的获取.....	2
五、响应文件的递交.....	2
六、 发布公告的媒介.....	2
七、联系方式.....	3
八、监督部门.....	3
附件：参与确认回执.....	4
第二章 供应商须知.....	5
供应商须知前附表.....	5
一、总 则.....	8
二、谈判文件.....	8
三、响应文件.....	9
四、响应文件的提交.....	10
五、谈判.....	11
六、成交结果.....	12
七、其他事项.....	12
第三章 合同书样式及主要条款.....	13
第四章 响应文件格式.....	13
一、报价部分.....	14
二、 资格部分.....	17
三、商务部分.....	25
四、技术部分.....	29
五、其他资料.....	353
第五章 采购人需求.....	364
第六章 谈判程序和方法.....	38
谈判程序前附表.....	38
谈判方法正文.....	411

第一章 竞争性谈判公告

一、谈判条件

参照有关法律、法规和规章的规定，云南解化清洁能源开发有限公司解化化工分公司对“二道门门禁及充电桩维修项目”进行公开竞争性谈判方式采购，项目已具备采购条件，欢迎具有相应资格的单位参与谈判。

二、项目概况

2.1 项目名称：云南解化清洁能源开发有限公司解化化工分公司二道门门禁及充电桩维修项目

2.2 项目编号：SCB-DY-20250114001

2.3 服务范围：

2.3.1 核心对象：公司生产装置区二道门全套门禁设备（含控制器、读卡器、电磁锁、出门按钮、线路等）及公司生产经营装载运输活动相关的充电桩；

2.3.2 关联系统联动：需保障与安防系统（故障时同步触发岗亭报警装置、推送异常信息至安防平台）、物流系统（门禁开启需匹配物流车辆登记信息，实现“登记 - 放行”数据同步）、停车系统的功能联动，确保系统间无数据断层；

2.3.3 服务内容：包含上述系统的故障排查与处置（如控制器离线、读卡器读卡失败、联动功能失效等）、损坏元器件更换（需与原设备型号兼容）、全系统联调测试（确保门禁、安防、物流、停车功能协同正常）；充电桩故障处置（如充电中断、显示异常、无法识别充电卡等）、核心元器件更换（如充电模块、枪头、显示屏、散热风扇等，需符合国家充电设备安全标准）、系统调试（含充电功率校准、安全保护功能测试，确保满足装载运输车辆日常充电需求）。

2.4 资金来源：企业自筹，项目预算金额 11.5 万元，供应商最终报价（含人工、材料、税费、运输、调试等全部费用）不得超过此预算金额，否则视为无效响应。

2.5 服务周期：2026 年 3 月 16 日至 2026 年 4 月 16 日。

2.6 服务地点：云南开远解化化工分公司生产装置、装置区周边运道、原料成品仓储区。

2.7 服务方式：故障排查处置、系统联调，验收合格；现场遵守采购人安全规定，维修、部件更换享质保（门禁 6 个月、充电桩 12 个月）。

2.8 质量要求：

门禁维修：修复后设备功能正常，关联安防、物流、停车系统联动无误，质保 6 个月。

充电桩维修：修复后充电功能正常，安全保护（过流、过压）达标。

过程管控：系统联调留测试记录，终验前提交完整修复、调试报告。

2.9 验收标准：设备运行正常，关联安防、物流、停车系统联动无异常；符合国家充电设备标准，过流、过压等安全保护功能达标；全系统运行 24 小时无异常。

2.10 标段划分：本项目不划分标段。

2.11 本项目资格审查方式为资格后审。

三、供应商资格要求

3.1 供应商须是在中华人民共和国境内合法注册的法人或其他组织，具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照副本复印件并加盖公章）。

3.2 资质与能力要求

3.2.1 供应商须提供二道门门禁系统生产厂家技术支持文件；

3.2.2 供应商须具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力（提供承诺函，须全系统调试的能力进行重点承诺，格式自拟）；

3.2.3 供应商须具有本地化服务及快速响应能力，承诺在质保期采购人通知后 1 小时内到场处置故障（提供承诺书，格式自拟）。

3.3 人员要求：供应商现场工作人员须至少 2 人具有相关证书（安防专业培训合格证、安防工程师、网络工程师）、至少 1 人具有充电设施运维证书（或低压电工证）；

3.4 信誉要求：供应商在递交响应文件前，未被“中国执行信息公开网”列入“失信被执行人”、未被“信用中国”列入“重大税收违法失信主体”，并提供上述网站近 10 日内查询记录截图。

3.4 财务要求：供应商具有良好财务状况，提供 2023~2025 年任意一年财务报告（含资产负债表、利润表、现金流量表）或近 3 个月银行出具的资信证明。

3.5 业绩要求：供应商近三年（2023 年 1 月 1 日至今）至少承担过 1 个类似业绩（指门禁系统维修或充电桩运维 / 耗材供应业绩），需提供中标（成交）通知书或合同协议书复印件。

3.6 本项目不接受联合体参与谈判，不允许转包。

四、竞争性谈判文件的获取

4.1 自本公告发出之日 2026 年 2 月 4 日 至 2026 年 2 月 11 日 止，通过以下方式获取竞争性谈判文件：

线上获取：供应商以书面形式确认是否参加本次采购活动（格式见附件），并将盖章后的法定代表人授权委托书原件、经办人居民身份证原件、营业执照复印件及参与确认回执的电子版发送至电子邮箱 627908745@qq.com，采购人收到参与确认回执后，根据确认回执的邮箱发

送竞争性谈判文件。

五、响应文件的递交

5.1 响应文件递交截止时间：2026年3月7日09时30分（北京时间）。

5.2 提交方式：现场递交

提交响应文件地点：云南省红河州开远市开培线与市西北路交叉口西420米解化化工分公司工会俱乐部。

提交响应文件联系人：许淑淇 电话：18184850705。

5.3 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，将被拒收。

六、发布公告的媒介

本次竞争性谈判公告在《云招企业自行采购公告发布平台》（<http://qyzc.ynzbw.com/news.html>）网站上发布，采购人和采购代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

七、联系方式

采购人：云南解化清洁能源开发有限公司解化化工分公司

地 址：开远市小花桥

联 系 人：何伟

联系电话：13408995946

八、监督部门

云南解化清洁能源开发有限公司解化化工分公司直属第一党支部书记

地 址：云南省开远市小花桥

联 系 人：曹锐

联系电话：13577322773

附件：参与确认回执

参与确认回执

_____（采购人名称）：

我公司对_____（项目名称）公告已知悉，我公司将按公告要求参加贵公司此项采购活动，并作出以下承诺：

1. 我公司提供的相关服务不会构成对任何第三方的专利、版权、商标权、商业秘密等知识产权或其他财产权利的侵犯；我公司对服务期间知悉的涉及采购人发展战略、经营决策、企业管理、商业机密等内容进行严格保密；如有上述情况发生，责任由我公司承担。

2. 我公司不属于与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人。

3. 我公司并确认_____（参加/不参加）本次采购。

联系人：

联系人电话：

电子邮箱：

特此确认。

公司名称：_____（盖公章）

日期：____年____月____日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称		编 列 内 容
1.2	采购人		云南解化清洁能源开发有限公司解化化工分公司
	项目名称		云南解化清洁能源开发有限公司解化化工分公司二道门门禁及充电桩维修项目
	项目编号		
2.1	资金来源		企业自筹
3.1	服务范围		具体详见第五章“采购人需求”
3.2	★服务周期		详见第一章“竞争性谈判公告”
3.3	★服务地点		详见第一章“竞争性谈判公告”
3.4	★服务方式		详见第一章“竞争性谈判公告”
3.5	★质量要求		详见第一章“竞争性谈判公告”
3.6	★验收标准		详见第一章“竞争性谈判公告”
4.1	供应商资格要求		详见第一章“竞争性谈判公告”
7.1	竞争性谈判文件澄清截止时间		提交响应文件截止时间前
9.1	构成响应文件的其他资料	其他材料	供应商认为必须提供的与本项目有关的其他相关资料。
10.1	谈判报价方式		<p>(1) 本项目采用下浮率方式进行报价，下浮率$>0\%$。</p> <p>(2) 供应商结合市场和自身情况按照竞争性谈判文件“第五章 采购人要求”内的维修保养固定服务费、维修材料费等费用作为基准价进行下浮率报价。</p> <p>(3) 合同签订的下浮率以成交人所报下浮率为准，该报价应考虑市场风险、政策性风险、汇率风险等因素，并能保证成交人完成履行合同所需的全部工作，此价格在合同签订后将不作调整。</p> <p>(4) 维修材料费最终结算价格=基准价\times(1-合同签订的下浮率)\times最终结算量，最终结算量以项目实际</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		发生为准。
10.3	最高采购限价	本项目设置最高采购限价下浮率报价>0 %； 报价下浮率低于上述规定的，视为未实质性响应竞争性谈判文件要求，谈判小组将会作否决报价处理。
11.1	有效期	递交响应文件的截止日期后90天
12.4	响应文件副本份数	纸质版响应文件：正本1份密封递交。
13.1	谈判保证金	无
15.1	递交响应文件的截止时间	见第一章“竞争性谈判公告”。
15.2	递交响应文件地点	见第一章“竞争性谈判公告”。
15.3	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
16.1	谈判时间和地点	见第一章“竞争性谈判公告”。
16.2	谈判小组的组建	谈判小组构成：谈判小组由采购部门代表和云南解化清洁能源开发有限公司解化化工分公司专家库中随机抽取产生。 谈判小组成员为：采购部门代表1人；抽取专家2人。
16.4	谈判程序和方法	详见第六章“谈判程序和方法”
21.1	履约保证金	无
22.1	需要补充的其他内容	
(1)	付款方式	按合同标准执行
(2)	解释权	构成本竞争性谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除竞争性谈判文件

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p>中有特别规定外，仅适用于谈判阶段的规定，按竞争性谈判公告、供应商须知、合同书样式及主要条款、响应文件格式、技术标准和要求、谈判程序和方法的先后顺序解释；同一组文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>

一、总 则

1. 项目概况

- 1.1 参照有关法律法规的规定，现对本次采购进行公开竞争性谈判采购。
- 1.2 本项目采购人、项目名称及项目编号：见“供应商须知前附表”。

2. 资金来源

- 2.1 企业自筹。

3. 采购范围

- 3.1 本项目服务内容：见“供应商须知前附表”。
- 3.2 本项目服务周期：见“供应商须知前附表”。
- 3.3 本项目服务地点：见“供应商须知前附表”。
- 3.4 本项目服务方式：见“供应商须知前附表”。
- 3.5 本项目质量要求：见“供应商须知前附表”。
- 3.6 本项目验收标准：见“供应商须知前附表”。

4. ★合格的供应商（以下简称供应商）

- 4.1 供应商资格要求：详见谈判文件第一章 竞争性谈判公告 “3. 供应商资格要求”。

5. 谈判费用

无论是否成交，供应商自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

二、谈判文件

6. 谈判文件的组成

谈判文件共六章，各章的内容如下：

- 第一章 竞争性谈判公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 合同书样式及主要条款
- 第四章 响应文件格式
- 第五章 采购人需求
- 第六章 谈判程序及方法

7. 谈判文件的澄清、修改

7.1 参加供应商应认真审核谈判文件，如有疑问的，供应商可以在“供应商须知前附表”规定截止时间前以澄清函形式（加盖单位章）要求澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受。

7.2 采购人将以书面形式答复所有获取谈判文件的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

7.3 采购人对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改的，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交首次响应

文件截止之日前，以书面形式通知所有获取谈判文件的供应商。

7.4 采购人可以视采购具体情况，推迟递交响应文件截止时间，并将变更时间书面通知所有获取谈判文件的供应商。

7.5 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。本项目谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动的内容见供应商须知前附表。

三、响应文件

8. 响应文件编写注意事项

8.1 供应商应仔细阅读谈判文件，在完全了解采购的内容、要求和商务条件后（见第五章“采购人需求”），编写响应文件。

8.2 对谈判文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对谈判文件中规定的成交实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料。

9. 响应文件构成

9.1 供应商编写的响应文件应按第四章“响应文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

10. 报价和报价货币

10.1 **报价方式：**本项目采用**下浮率**方式进行报价，下浮率____%。若遇国家税率调整，供应商应按调整后的税率开具合规的增值税专用发票，采购方按总价不变向乙方支付费用。

10.2 供应商的谈判报价，应是完成本项目谈判范围内的全部工作及采购人委托的其他工作，供应商为履行成交合同而发生的一切款项。供应商应结合实际及自身情况填报。

10.3 **最高采购限价：**详见“供应商须知前附表”。

10.4 供应商应按照竞争性谈判文件要求，报价应本着合理的原则，并结合自身的技术水平、企业实力以及市场因素，充分考虑可能存在的明示或暗示的风险，采购人不保证报价最低者一定成交。未按竞争性谈判文件要求执行的采购人有权不予以考虑。**各供应商报价前应自行踏勘现场**，对由于现场条件限制而须发生的额外费用由供应商踏勘现场综合考虑后计入全费用综合单价，由于供应商现场踏勘失误而增加的费用不应得到索赔支持。

10.5 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响谈判报价的其他要素。

10.6 供应商应严格按照谈判报价明细表的格式填写内容并由法定代表人或授权代表签署。

10.7 通过实质性要求审查的供应商才能进入谈判程序并进行第二轮报价，第二轮报价为**最终报价**。

10.8 **最终报价文件**应由法定代表人或委托代理人签字，在规定的时间内统一密封递交。若已递交的最终报价文件若出现含义不明确、同类问题表述不一致或者签署不完整、有明显文

字和计算错误的，可以进行澄清和补充，但不得改变最终报价文件中报价等实质性内容（算术性错误修正的除外）。

10.9 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。谈判小组认为供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，谈判小组可以取消该供应商的成交候选资格。

10.10 报价货币为人民币。

11. 有效期

11.1 在“**供应商须知前附表**”规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

11.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

12. 响应文件的编制

12.1 响应文件须用不褪色的墨水书写或打印。并按谈判文件要求由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。**委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。**

12.2 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或供应商法定代表人或其授权的代理人签字确认。

12.3 响应文件应由法定代表人或其委托代理人在凡规定签字处逐一签字，要求盖章处应盖单位章，若以投标专用章或合同专用章代替的，须出具供应商单位公章对投标专用章或合同专用章的授权函原件。

12.4 响应文件应准备正本一份，并按“**供应商须知前附表**”中规定的数量准备文件的副本。响应文件封面上应标明“**正本**”或“**副本**”以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容。若正本和副本不符，以正本为准。

12.5 响应文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录。响应文件装订应牢固，不得采用活页夹，并要求逐页标注连续页码。

13. 谈判保证金

本项目不收取谈判保证金。

四、响应文件的提交

14. 响应文件的密封与标记

14.1 供应商应按“**供应商须知前附表**”中规定的正本和副本的数量提交响应文件。

14.2 供应商应将正、副本文件加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。

14.3 响应文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、供应商名称。

15. 递交响应文件的截止时间和地点

15.1 响应文件的递交不得迟于“**供应商须知前附表**”规定的递交响应文件截止时间。**逾期送达的响应文件，采购人不予接收。**

15.2 供应商必须在规定时间内将响应文件递交到“**供应商须知前附表**”规定的地点。

15.3 除“**供应商须知前附表**”另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

五、谈判

16. 谈判

16.1 采购人将在“**供应商须知前附表**”规定的时间和地点进行谈判，供应商的法定代表人或其委托代理人应按时参加，如按时参加谈判的供应商不足3家，经谈判小组认定仍能满足采购人需求，可继续组织谈判。

16.2 谈判由谈判小组负责。谈判小组由采购人的代表组成，成员人数应当为3人及以上单数。

16.3 谈判原则

谈判小组应当从技术、质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，谈判小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人，但谈判报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以谈判报价低的优先；谈判报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，由谈判小组采用记名投票的方式确定。

16.4 谈判程序和方法

谈判小组按照第六章“谈判程序和方法”规定的方法、因素、标准和程序进行谈判。

16.5 谈判文件**第六章“谈判程序和方法”前附表第2.1款实质性要求为谈判文件的实质性内容，未实质性响应谈判文件的供应商的响应文件将按无效处理，该供应商不得再继续参加谈判。**

16.6 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

17. 谈判过程的保密

在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、谈判和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他人员透露。

18. 出现下列情形之一的，将终止竞争性谈判采购活动，并发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

六、成交结果

19. 成交人的确定

19.1 采购人在评审结束后二个工作日内将评审报告送公司审批。

19.2 采购人评审报告审批后确定成交人。

20. 成交通知书

20.1 成交人确定后，采购人将向成交人发出成交通知书。

20.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

21. 履约保证金

无

七、其他事项

22. 其他内容

22.1 需要补充的其他内容详见“供应商须知前附表”。

第三章 合同书样式及主要条款

(本章节中未明确内容将在合同谈判中明确，采购人保留最终修订合同的权利，最终本合同以实际签订为准。)

云南解化清洁能源开发有限公司解化化工分公司
二道门门禁及充电桩维修项目

响应文件

项目编号：_____

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

_____年_____月_____日

第四章 响应文件格式

一、报价部分

(一) 谈判报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

谈判报价	下浮率_____%
税率	税率：_____ %
服务周期	
服务地点	
服务方式	
质量承诺	
验收标准	
备注	

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

注：

1、本表须放在响应文件封面（或扉页）后第一页，且不得对格式作任何更改。

2. 报价说明（如有）
（此部分由供应商根据报价要求自拟格式进行说明）

(二) 谈判 申 请 函

致：_____（采购人）

根据贵方（项目名称）_____（项目编号：_____），现正式授权下述签字人_____（姓名和职务）_____全权代表供应商_____（供应商全称）_____参加贵方组织的有关谈判活动，并提交响应文件正本一份，副本_____份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我公司愿意参加_____（项目名称）_____（项目编号：_____）项目的谈判。

2、谈判报价为：下浮率为：_____%，税率为：_____%；服务周期为：_____，服务地点为：_____，服务方式为：_____，质量承诺：_____，验收标准为：_____。

3、我方同意在供应商须知规定的谈判日期起遵循本响应文件，并在竞争性谈判文件规定的响应文件有效期满之前均具有约束力。如果我方被接受，则至合同履行完为止，本谈判函保持有效。

4、我方承诺已经具备相关法律法规中规定的参加谈判活动的供应商应当具备的条件。

5、我方同意响应贵方要求提供与本项目有关的任何数据或资料。

6、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交人的行为。

7、如我方成交：

我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。

8、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、_____（其他补充说明）。

与本谈判有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（盖单位章）：_____

谈判日期：_____

二、资格部分

（一）法定代表人身份证明书及授权委托书

1. 法定代表人资格证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证（复印件）

供应商：_____（盖单位章）

日 期：____年____月____日

（身份证复印件）

2. 法定代表人授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）____响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：授权委托书代理人身份证（复印件）

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期：____年__月__日

（身份证复印件）

(二) 供应商资格证明文件

1. 营业执照

供应商基本信息表

公司名称			
公司地址			
公司性质		公司类型	
法定代表人		注册资金	
注册日期		开户银行	
		开户基本账号	
联系人		联系电话	手机
		话	固话
联系传真		联系邮箱	
经营范围			
公司管理体系认证	(质量、职业、环境管理体系)		
公司资质及各类生产、经营许可			
备注			

附营业执照扫描件。

2. 资质要求

2.1 供应商须是在中华人民共和国境内合法注册的法人或其他组织，具有独立承担民事责任的能力；

2.2 资质要求

2.2.1 供应商须具有履行合同所必须的人员、设备和专业技术能力（提供二道门门禁系统生产厂家技术支持文件及全系统调试的能力）；

2.2.2 供应商现场工作人员须至少 2 人具有弱电系统维修相关证书（或电子与智能化工程专业承包操作证）、至少 1 人具有充电设施运维证书（或低压电工证）；

2.2.3 供应商须具有提供本地化服务及快速响应的能力，承诺在采购人通知后 1 小时内到场处置故障（提供承诺书）。

附：

承诺书

（本承诺书格式自行拟定，包括但不限于以下内容：）

致：_____

（1）我公司履行合同所必须的人员、设备和专业技术能力，如有虚假本公司愿意单独承担所有法律责任；

（2）在履行本项目合同过程中严格按照国家相关法律法规规章及行业规范的要求

（3）.....

（4）.....

供应商（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3. 信誉要求

信誉要求：供应商在递交响应文件前，未被“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”列入“失信被执行人”，未被“信用中国”网站列入“重大税收违法失信主体”，并提供上述网站近 10 日内查询记录截图。

4. 财务要求

财务要求：供应商具有良好的财务状况，提供 2023～2025 年任意一年的财务报告（需包括资产负债表、利润表、现金流量表）或提供近 3 个月银行出具的资信证明。

5. 业绩要求

业绩要求：供应商近三年（2023 年 1 月 1 日至今）至少承担过一项类似业绩，类似业绩指：门禁系统检修或充电桩检修 / 调试服务业绩（业绩证明材料须提供中标（成交）通知书或合同协议书）。

(三) 供应商认为有必要提供的其他证明资料

供应商认为有必要提供的其他资料

三、商务部分
(一) 类似业绩
业绩一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	项目名称	委托人名称	合同金额 (万元)	合同签订时间
1				
2				
3				
4				
5			

备注： 供应商 2023 年 1 月 1 日至今承担过的类似业绩，类似业绩指：门禁安防系统维修保养服务业绩（业绩证明材料须提供中标（成交）通知书或合同协议书）；如有虚假业绩，一经查实将导致其响应文件被否决。

供应商（盖单位章）: _____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）: _____

日期: 年 月 日

(二) 信誉状况

（三）本地化服务能力

(四) 商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	竞争性谈判文件条目号	竞争性谈判文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离说明

注：

1. 请逐条对应竞争性谈判文件的“采购人需求”和“合同条款及格式”中要求的商务条件，认真填写该表。
2. “偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
3. 如无偏差，供应商不需要填表，但应声明：“本响应文件完全响应竞争性谈判文件所有条款的要求，无偏差。”

供应商（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

四、技术部分

（一）检修调试方案

（供应商自行编制，格式自拟）

（二）现场人员资质
（供应商自行编制，格式自拟）

（三）质保期响应时间
（供应商自行编制，格式自拟）

（四）质保承诺
（供应商自行编制，格式自拟）

(五) 技术条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	谈判文件条 目号	谈判文件的技术条款	响应文件的技术条款	偏离说明

注：

1. 请对应谈判文件的“项目需求”中要求的技术参数，认真填写该表。
2. “偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，本项目不允许负偏离。
3. 如无偏离，供应商不需要填表，但应声明：“本响应文件完全响应招标文件所有条款的要求，无偏离。”。

供应商（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

(六) 供应商认为需要提供的其他资料

供应商自行编制

五、其他资料

详见“供应商须知前附表”，有格式的请按给定格式填写，无格式要求的请自拟格式。

第五章 采购人需求

一、项目概况

1.1 解化化工分公司生产装置区二道门门禁系统（含控制器、读卡器、电磁锁等全套设备，共 15 套）的一次性检修调试工作，确保检修后设备功能正常。

1.2 解化化工分公司厂区（含生产运道、仓储区、装载运输区域）所有充电桩的一次性检修调试工作，确保检修后满足日常充电需求。

1.3 解化化工分公司门禁关联系统（安防报警、物流登记、停车管理系统）及充电桩配套系统的一次性联动检修调试工作，确保系统间协同运行无故障。

二、主要内容

2.1 门禁系统整体检修调试：完成门禁开关功能测试、读卡器读卡灵敏度检测、电磁锁吸合力度校验，同步调试安防、物流、停车关联系统，确保联动功能正常。

2.2 门禁设备清洁与故障排查：读卡器感应区除尘、控制器接口清灰、电磁锁锁体除锈润滑，排查线路绝缘层破损、接口虚接等问题，现场修复或更换损坏部件。

2.3 门禁故障专项处置：针对控制器离线、读卡器失灵、联动功能失效等现存故障，逐一排查原因（如线路故障、设备老化），完成维修后需现场测试 3 次以上，确保稳定运行。

2.4 充电桩整体检修调试：开展充电功率校准、计费系统校验、显示屏显示功能测试，检查充电枪头插拔灵活性及防水密封性，确保充电流程顺畅。

2.5 充电桩核心部件检修：检测充电模块运行温度、散热风扇转速，验证过流 / 过压保护功能，更换老化散热风扇、接触不良的充电端子等部件，保障充电安全。

2.6 充电桩线路与接口维护：紧固内部线路端子、更换老化线缆，清洁充电接口内灰尘杂质，排除因接触不良导致的充电中断问题。

2.7 门禁与充电桩主电路检修：检查接线端子紧固度、控制回路通断情况，排查短路、虚接隐患，更换老化断路器或保险丝，确保用电安全。

2.8 检修后整体测试：所有设备检修完成后，需进行 24 小时试运行测试（门禁连续开关 50 次、充电桩模拟充电 3 次），无故障后方可结束检修。

2.9 核心部件更换申请：检修中若需更换门禁控制器、电磁锁或充电桩充电模块、枪头等关键部件，需提前提交更换申请及部件合格证明，经采购人确认后实施。

2.10 检修报告提交：项目完成后 3 个工作日内，提交《一次性检修调试报告》，含故障排查记录、部件更换清单、试运行测试数据及设备运行现状说明。

2.11 未尽工作说明：以上内容未涵盖的门禁及充电桩检修需求，均以 “一次性检修后设备正常运行、满足生产使用” 为最终标准。

三、控制单价

公司二道门门禁及充电桩一次性检修调试项目服务费基准价为 115000 元（大写：壹拾壹万伍仟元整）。

材料费基准单价如下：

门禁系统材料单价（含控制器、读卡器、电磁锁、线路等检修所需部件）表

充电桩系统材料单价（含充电枪头、充电模块、显示屏、散热风扇等检修所需部件）表

第六章 谈判程序和方法
谈判程序前附表

条款号	评 审 内 容	评 审 标 准
2.1 实质性要求评审		
2.1.1	资格 评审 标准	资格条件 符合第二章“供应商须知”第4.1项规定
2.1.2	符合 性评 审标 准	谈判申请函 有法定代表人或其委托代理人签字，并盖单位章；
		法定代表人身份 证明书 符合谈判文件规定的格式及内容，并盖单位章；
		法定代表人授 权委托书 有法定代表人及其委托代理人签字，并盖单位章；
		谈判报价 供应商按谈判文件要求进行报价，且不得超过最高限价
		谈判有效期 符合第二章“供应商须知”第11.1项规定
		其它实质性条 件 谈判文件注★条款内容。
条款号	条款内容	评审标准
2.2	详细评审标准	
2.2.1	分值构成	<p>供应商的谈判总得分满分 100 分， 供应商的谈判总得分= F1+F2+F3 1、F1、F2、F3 分别为谈判报价、技术部分、商务部分 3 项评分因素的汇总得分； 2、权重： 谈判报价 F1：分值为 65。 技术部分 F2：分值为 25。 商务部分 F3：分值为 10。</p>
2.2.2 (1)	技术部分 F2	<p>检修调 试方案 (10 分)</p> <p>1、方案完整覆盖门禁（含关联系统联动）、充电桩检修调 试流程，明确故障排查步骤、试运行测试（24 小时） 计划的，得 8-10 分；</p>

条款号		评审内容	评审标准
	评分标准 (满分 25 分)		2、方案存在遗漏（如未提关联系统调试）的，得 4-7 分； 3、方案粗糙无实操性的，得 0-3 分
		现场人员资质 (5 分)	1、现场团队至少 2 人持弱电系统维修证/电子与智能化操作证、1 人持低压电工证（或充电设施运维证）的，得 5 分； 2、缺少 1 项资质的，得 3 分； 3、无对应资质的，得 0 分
		质保期间响应时间 (5 分)	1、质保期间承诺“日常故障 4 小时内到场检修、紧急故障（系统瘫痪/多桩失效）1 小时内到场”的，得 5 分； 2、质保期间响应时间超出承诺但不影响项目周期的（4-8 小时），得 2-3 分； 3、响应时间（12 小时以上）不满足项目要求的，得 0 分
		质保承诺 5 分	1、承诺“检修后门禁设备质保 \geq 6 个月、充电桩元器件质保 \geq 12 个月”的，得 5 分； 2、质保期限低于承诺标准的，按比例扣分（如门禁质保 3 个月，扣 3 分）； 3、无质保承诺的，得 0 分
2.2.2 (2)	商务部分 F3 评分标准 (满分 10 分)	类似业绩 (5 分)	1、近 3 年（2023 年 1 月至今）具有 \geq 1 项门禁系统或充电桩 一次性检修/调试 业绩（提供合同/中标通知书）的，得 5 分； 2、无类似业绩的，得 0 分
		信誉状况 (3 分)	1、递交响应文件前，未被“信用中国”列入“重大税收违法失信主体”、未被“中国执行信息公开网”列入“失信被执行人”的，得 3 分； 2、存在 1 项失信记录的，得 0 分
		本地化服务能力(2 分)	1、供应商注册地或在云南开远有服务网点（能保障质保期间快速到场）的，得 2 分； 2、无本地化服务支撑的，得 0 分

条款号	评审内容	评审标准
2.2.2 (3)	谈判报价得分 F1 评分标准 (满分 65 分)	<p>(1) 评审基准价计算方法： “有效谈判报价”是指通过实质性要求评审的谈判报价，评审基准价是指各有效谈判报价的平均值。</p> <p>(2) 浮动偏差率计算方式： 谈判报价的偏差率=（有效谈判报价-评审基准价）/评审基准价*100% 浮动偏差率为正数即相比评审指标价上浮，浮动偏差率为负数即相比评审指标价下浮。</p> <p>(3) 评审基准价计算公式： 公式一：（适用于当谈判报价个数 n 在 $n \geq 5$ 范围时） $P = (t_1 + t_2 + \dots + t_n - 2) \div (n - 2)$ 其中： t_1、 t_2、 \dots、 $t_n - 2$ 指去掉一个最高值和一个最低值后的谈判报价； 公式二：（适用于当谈判报价个数 n 在 $n < 5$ 范围时） $P = (t_1 + t_2 + \dots + t_n) \div n$ 其中： t_1、 t_2、 \dots、 t_n 指谈判报价；</p> <p>供应商的有效谈判报价等于评审基准价的，得报价基本分 60 分；供应商的有效谈判报价与评审基准价相比，低于评审基准价 10%（含 10%）以内，在报价基本分的基础上，每低于评审基准价 1%加 0.5 分，最多得满分；低于评审基准价 10%以外，从满分扣起，每超过 1%扣 0.5 分，最多扣 5 分；高于评审基准价时，从基本分起扣，每高于评审基准价 1%扣 0.5 分，扣完为止。按内插法计算。</p>
备注：根据进入详细评审的供应商的谈判响应文件，对评分因素的响应情况进行横向比较，分档打分，多个供应商响应情况基本一致时，可以按同一档次打分。		

谈判方法正文

1. 评审方法

本次评审采用**综合评估法**。谈判小组对满足竞争性谈判文件实质性要求评审的谈判响应文件,按照本章前附表规定的评分标准进行打分,并按下列评审总得分计算公式计算评审总得分,按总得分由高到低的顺序推荐成交候选人排序;评审总得分相等时,按谈判报价由低到高顺序排序;评审总得分相等且谈判报价相同时,按技术部分得分由高到低顺序排序,技术部分得分也相同时,由评审小组综合推荐。

2. 评审标准

2.1 实质性要求评审

2.1.1 资格评审标准:依据法律法规和竞争性谈判文件的规定,对谈判响应文件中的资格证明文件等进行审查,见谈判方法前附表。

2.1.2 符合性评审标准:依据竞争性谈判文件的规定,从谈判响应文件的有效性、完整性和对竞争性谈判文件的响应程度进行审查,见谈判方法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 谈判报价:见谈判方法前附表;
- (2) 技术部分:见谈判方法前附表;
- (3) 商务部分:见谈判方法前附表。

2.2.2 评分标准

按竞争性谈判文件中规定的谈判方法和标准,对资格评审和符合性评审合格的谈判响应文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

- (2) 技术部分评分标准:见谈判方法前附表;
- (2) 商务部分评分标准:见谈判方法前附表;
- (3) 谈判报价评分标准:见谈判方法前附表。

3. 谈判程序

3.1 实质性要求评审

3.1.1 谈判小组依据本章第2.1.1项、第2.1.2项规定的标准对谈判响应文件进行实质性要求评审。除谈判文件成交注★条款评审标准外,谈判响应文件如不符合实质性要求的其他评审标准,可在谈判过程中以书面承诺或澄清的方式在规定的时间内进行再次响应,若经再次响应后,能符合评审标准的,视为实质性响应竞争性谈判文件要求,若再次响应后,不符合评审标准的,视为未实质性响应竞争性谈判文件要求。

3.1.2 谈判响应文件如果出现计算或表达上的错误,修正错误的原则如下:

- (1) 谈判响应文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;

(3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(4) 对不同文字文本谈判响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(5) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正谈判响应文件的谈判报价，供应商同意后，调整后的谈判报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，视为未实质性响应竞争性谈判文件要求。

3.1.3 供应商有以下情形之一的，其响应作否决响应处理：

(1) 串通参与竞争性谈判或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按谈判小组要求澄清、说明或补正的。

3.1.4 对未通过实质性要求评审的供应商谈判小组应通过相关的决议或在谈判报告中说明情况。当有效谈判响应文件只有2家时，谈判小组认为仍能满足竞争性谈判文件要求，则由谈判小组根据谈判响应文件响应情况对供应商做出综合评议推荐。如响应文件不满足谈判文件要求，谈判小组也可以否决全部供应商，所有供应商被否决后，采购人应当依法重新采购。

3.2 详细评审

3.2.1 谈判小组按本章第2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出供应商的谈判总得分。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

(1) 按本章前附表的规定对谈判报价计算出得分F1；

(2) 按本章前附表的规定对技术部分评分，得分F2；

(3) 按本章前附表的规定对商务部分评分，得分F3；

(4) 按本章前附表的规定计算谈判总得分。

3.2.2 技术部分（F2）和商务部分（F3）得分由谈判小组成员独立评分，供应商各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 谈判小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在谈判报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

3.3 谈判响应文件的澄清

3.3.1 在谈判过程中，谈判小组可以书面形式（应当由谈判小组专家签字）要求供应商对所提交的谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明。谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

3.3.2 供应商的澄清、说明应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，澄清事项不得超出谈判响应文件的范围并不得改变谈判响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明属于谈判响应文件的组成部分。

3.3.3 谈判小组对供应商提交的澄清、说明有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明。

3.4 谈判及最终报价

3.4.1 谈判小组所有成员集中与通过实质性审查的单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。

3.4.2 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将经采购人代表确认后，以书面形式通知所有参加谈判的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

3.4.3 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，谈判小组可要求对供应商分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

3.4.4 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

3.4.5 谈判小组对供应商提交的澄清、说明有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明。谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

3.4.6 谈判结束后，谈判小组将要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交（二次）最终报价。

3.5 谈判结果

3.5.1 谈判小组按得分由高到低顺序推荐成交候选人，并提出书面谈判报告。

3.5.2 采购人根据谈判小组提出的书面谈判报告和推荐的成交候选人名单，确定成交人。

3.5.3 谈判小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人书面说明情况，采购人应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人报告。